Согласовано Утверждаю

на методическом совете Директор МКОУ ЛСОШ

Протокол № 1 от 8.09.2017г.

**План методической работы школы**

**на 2017-2018 учебный год**

Методическая тема школы: «Совершенствование компетенций педагога как средство повышения качества образования через внедрение современных педагогических технологий»

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;

- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;

- создание условий для распространения передового педагогического опыта, нововведений, реализуемых педагогами как внутри ОУ, так и на муниципальном, региональном уровнях;

- обновление программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в связи с введением федеральных образовательных стандартов.

Методическая служба школы планирует -уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;

-вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;

- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;

- дальнейшее развитие внеурочной деятельности по предметам как условие развития одаренных детей;

;

-оптимизировать систему дидактического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Консультации по организации и проведению современного урока.

5. Мастер- классы по организации работы с одаренными детьми.

6. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;

7. Предметные недели.

8. Работа учителей по темам самообразования.

9. Открытые уроки.

10. Творческие отчеты.

11. Работа творческих объединений.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Формы и виды деятельности** | | | | | | | | | | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | | |
| **А в г у с т** | | **1.Работа педагогического совета** | | | | | | | | | | ***Педагогический совет 1***.  « Актуальные вопросы развития системы образования Основные итоги работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. Задачи и перспективы развития школы в 2017-2018 учебном году. | 1.Подвести итоги прошлого учебного года и познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2017-2018 учебный год по разным направлениям образовательного процесса | директор | | |
| **2.Работа методического совета** | | | | | | | | | | ***Заседание 1***  1. Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и методических объединений на новый учебный год.  2. Обсуждение плана методической работы школы, планов методического  совета, методических объединений.  3. Утверждение плана проведения предметных недель.  4. Об организации научно-исследовательской работы в школе. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса  2. Утвердить план проведения предметных недель.  3. Активизировать научно-исследовательскую работу учащихся. | зам. директора по УВР | | |
| **3.Работа с руководителями МО** | | | | | | | | | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год  2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»  3. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам | | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | | |
|  | | **4.Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | Организация наставничества | | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР | | |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | 1.Согласование вопросов повышения квалификации  2.Знакомство аттестующих с нормативными документами по аттестации | | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | | |
| **С е н т я б р ь** | | **1. Работа с руководителями МО** | | | | | | | | | **1.Совещание.**  1.Преемственность в обучении учащихся 5 класса.  2.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.  3. Утверждение тем по самообразованию.  4.Проверка планов МО.  5. Организация наставничества  6.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | | Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **2.Работа с кадрами** | | | | | | | | | 1.Отчеты  2.Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля | | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | | |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | 1. Организационные мероприятия:  -знакомство с задачами школы;  -знакомство с оформлением документации.  2. -ознакомление с нормативной правовой документацией;  -помощь в составлении рабочих программ по предмету;  -помощь в составлении плана | | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
|  | | **4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | | | | | | | | | 1.Подготовка и проведение школьного тура ВОШ.  2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии).  3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией | | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с учащимися высокой учебной мотивации») | зам. директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой | | |
| **О к т я б р ь** | | **1.Работа методического совета** | | | | | | | | | 1. Создание творческой группы по подготовке и проведению тематического педсовета.  2. Об организации научно-исследовательской работы школе.  3. Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.  4. О подготовке учителей к аттестации. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации». | | 1.Распределение заданий между членами творческой группы.  2. Подготовка учащихся к научно-практической конференции, участие в конкурсах, конференциях.  3. Выработать единый подход к обучению и воспитанию одаренных детей.  4.Продолжить работу по подготовке документов аттестуемых учителей, созданию портфолио. | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **2.Работа с кадрами** | | | | | | | | | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.  2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО администрация | | |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | **1.Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»  2.Посещение уроков у наставников.  3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | | | | | | | | | 1.Проведение школьного тура олимпиад  2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  3.Работа педагогов по привлечению учащихся к НПК.  4.Выбор и работа над проектами | | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам  Уточнение списочного состава учащихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.  Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами. | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | | |
| **Н о я б р ь** | | **1.Работа педагогического совета** | | | | | | | | | ***Педсовет 2***  «Системно - деятельностный подход в воспитании как основа ФГОС» | |  | администрация | | |
| **2.Работа методического совета** | | | | | | | | | ***Заседание 2***  1. Современный урок с позиции формирования УУД.  2. Итоги ВШК. | | | зам. директора по УВР, руководители МО. | | |
| **3.Работа с кадрами** | | | | | | | | | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | | |
| **Д е к а б р ь** | | **1.Работа методического совета** | | | | | | | | | ***Заседание 3***  1.Подведение итогов муниципальных олимпиад.  2. Результаты репетиционного экзамена по математике и русскому языку в 9-ом классе..  3. Создание творческой группы по подготовке и проведению тематического педсовета. | | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | | |
| **2. Работа с руководителями МО** | | | | | | | | | 1.Проведение заседаний МО  2. Совещание по итогам 1 полугодия  3.Согласование плана работы на 2 полугодие | | подвести результаты работы  за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **Д е к а б р ь** | | **3. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.  2.Взаимопосещение уроков с наставниками.  3.Собеседование о проделанной работе | | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | руководители МО, администрация | | |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | Посещение курсов по плану, посещение уроков | | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | | | | | | | | | **1.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.  2. Подготовка к НПК  3. Участие в предметной неделе  4. Фестиваль портфолио учащихся 5-7 классов | | Качество и результативность проведения .  Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | | |
| **Я н в а р ь** | | **1.Работа методического совета** | | | | | | | | | 1. Работа по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.  2. Изучение нормативных документов по ОГЭ.  3. Подготовка к открытым урокам в рамках методического семинара по использованию современных образовательных технологий.  Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к НПК | | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **2.Работа с кадрами** | | | | | | | | | 1. Методическая помощь участнику конкурса « Молодой специалист года – 2017»  2. Посещение уроков | | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители | | |
|  | **3. Работа с руководителями МО** | | | | | | | | | | | 1. Подготовка к НПК  2.Проведение предметной недели | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **Я н в а р ь** | | | | | **4. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | 1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2.Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | | | | | | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующих учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | | | | | | | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников  2. Предметная неделя | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -предметники | | |
| **Ф е в р а л ь** | | | | | | | | | **1.Работа методического совета** | | | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -предметники | | |
| **Ф е в р а л ь** | | | | | | | | | **2.Работа с кадрами** | | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися | | Подготовка учащихся к НПК | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -предметники | | |
| **Ф е в р а л ь** | | | | | | | | | **4. Работа с молодыми специалистами** | | Обсуждение итогов предметной недели «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -наставники | | |
| **Ф е в р а л ь** | | | | | | | | | **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующих учителей | | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | | |
|  | | | | | | | | **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | | | | 1. Участие в предметной неделе | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники | | |
| **М а р т** | | | | | | | | **1.Работа педагогического совета** | | | | ***Педсовет №3***  **«Развитие познавательного интереса у учащихся в образовательном процессе в свете реализации ФГОС. Мнения, опыт»** |  | администрация | | |
|  | | | | | | | | **2.Работа методического совета** | | | | 1. Обучающий методический семинар для учителей по использованию системно-деятельностного подхода в обучении учащихся | Практическое занятие | зам. директора по УВР, руководители МО | | |
|  | | | | | | | | **4. Работа с руководителями МО** | | | | 1.**Совещание.**  **1** Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся.  **2.** Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники | | |
|  | | | | | | | **5. Работа с молодыми специалистами** | | | | | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники | | |
|  | | | | | | | **6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | | | | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующих учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | | |
|  | | | | | | | **7. Работа с**  **учащимися высокой учебной мотивации** | | | | | 1.Участие в предметных неделях  2. Участие в НПК | Развитие интеллектуальных  способностей уч-ся | зам. директора по | | |
| УВР, руководители МО, учителя-предметники | | |
| **А п р е л ь** | | | | | | | **1.Работа методического совета** | | | | | Заседание 4  1.Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта.  2.Анализ работы НПК.  3.Отчет о работе методических объединений.  4.Утверждение УМК.  5.Рассмотрение расписания ОГЭ | Анализ работы МО | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | |
| **2.Работа с кадрами** | | | | | 1. Участие в предметных неделях.  2. Участие в профессиональных конкурсах. | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | | |
| **3. Работа с руководителями МО** | | | | | 1.Отчет руководителя МО о проведении предметной недели  2**.Методическое совещание**  1. Круглый стол: обмен опытом работы между МО по повышению творческого потенциала учителей.  2. Подведение итогов курсовой подготовки учителей.  3.Подведение итогов по самообразованию, оценка профессионального развития учителей. | Качество проведения мероприятий. | Руководители МО | | |
|  | | | | | | **4. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | | |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | | | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующих учителей | | | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки. | | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | | | | Фестиваль портфолио учащихся  2-8 классов | | | Развитие интеллектуальных способностей уч-ся. | | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| **1.Работа педагогического совета** | | | | ***Педсовет 4***  «О допуске обучающихся к ОГЭ» | | | Определение степени подготовленности участников образовательного процесса к ОГЭ | | администрация |
| **М а й** | | | | **2.Работа методического совета** | | | | | | Заседание5  1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Подготовка к итоговому педсовету.  3. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам 2 полугодия. | | | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации. | | зам. директора по УВР, руководители МО |
| **М а й** | | | | **3. Работа с руководителями МО** | | | | | | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.  2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.  3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год.  4.Отчет о работе с молодыми специалистами.  5.О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов, итоговой 9 класса. | | | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | | зам. директора по УВР, руководители МО |
| **М а й** | | | **4. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | | | Результативность работы наставников | | Учителя-наставники |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | | | | | | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | | | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | | | | | | | Подведение итогов работы НПК | | | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | | зам. директора по УВР, руководители МО |
| **7.Работа педагогического совета** | | | | | | | ***Педсовет 5***  «Результаты годовой промежуточной аттестации. Перевод учащихся в следующий класс» | | | Результаты работы | | администрация |
| **Июнь** | | | | **1.Работа педагогического совета** | | | | | | ***Педсовет 6***  1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы | | | Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования | | администрация |