|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Зам.по ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

Утверждаю

 Директор МКОУ «ЛСОШ» \_\_ К.К.Аккишиева

 Приказ № 47 от 01. 09 . 2019 г

 **Внутришкольный контроль 2020 – 2021 учебный год**

 **СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Учет детей от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет | Сбор данных по базе «Школа» | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины не посещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР  | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками  | Обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Ответственный библиотекарь | Документация ответственного |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающийконтрольные работы | Заместитель директора по УВР  | Справка, совещание при УВР |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |
| 1. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас-сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематическийтестирование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов  |  Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование  | Зам. по ВР | Совещание при директоре |
| 3. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5классов | Классно- обобщающийСтартовая контрольная работа  | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов кружков | Соблюдение единых правил оформления | Журналы кружков | Персональный,анализ | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| 2. | Состояние личных дел учащихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся  | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР, рук-ли МО  | Справка,заседание МО |
| 4. | Проверка журналов. | Выполнение требований  | Журналы | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
|  **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.  | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР  | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР  | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие мероприятий особенностям учащихся,соответствие задачам школы |  Руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся  | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

 **ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР  | План работы с отстающими |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР  | План работы с одаренными детьми |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Адаптация обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5 класса. | Учащиеся 5-го класса, учителя, работающие в 5 классе | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР.Рук-ли МО | Справка. СД |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Химия «Первоначальные химические понятия» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 класс | Предметно-обобщающий,тест | Руководитель ШМО | Справка.МО |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 класса | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов | 9 класс | Классно- обобщающий Посещение уроков, собеседование | Заместитель директора по УВР,Рук-ли МО  | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1.2 | Проверка журналовПроверка рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов по русскому, родному и иностранному языкам и математике | Предварительная успеваемость обучающихся,доз.д/з Соблюдение орфографического режима | Журналы 2-11 классовРабочие тетради | Персональный, проверка журналов,анализТематический | Заместитель директора по УВРРук.МО | СправкаСправка.МО |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседания МС |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |

 **НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР,классные руководители | Отчеты |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1=. | Уровень знаний учащимися программного материала и качество преподавания учителя | Определение качества знаний учащихся 3,4,5,7 классов по английскому языку | Учитель английского языка | Персональный, тематический | Директор,заместитель директора по УВР  | Справка. СЗ |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики.  | Учителя и учащиеся 6,7 классов | ПерсональныйПосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Директор, заместитель директора по УВР | Справка.СЗ |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по русскому языку | 5-8 классы | Контрольное тестирование | Руководитель ШМО | Справка.МО |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка состояния журналов  | Своевременность оформления записей в журналах  | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору | УчителяКлассные руководители 9-х,11-х классов | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители  | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

 **ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Уровень знаний учащимися программного материала и качество преподавания учителя | Определение качества знаний учащихся по математике, русскому языку и чтению | Учителя 2 -4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО  | Справка, анализ на ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-8,10 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-8,10 классов | Итоговый,письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Физика | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 класс | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, анализ на ШМО |
| 3 | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-7 классы | Предметно-обобщающий,посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка.СЗ |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний  | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов по русскому, родному и иностранному языкам и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради учащихся 2-11 классов | Тематический | заместители директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021 | Работ классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору | Проведение пробного тестирования  | Учащиеся 9, 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к допуску по русскому языку  | Проведение устного экзамена по русскому языку  | Учащиеся 9 класса | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,проверка документации;посещение заседаний  | Заместитель директора по УВР  | Информация, СД |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,наблюдение | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

 **ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,изучение документации, собеседование | Руководитель МО | Справка, СЗ |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставание за первое полугодие | Учителя школы | Проверка документации | Заместитель директора по УВР,Руководители МО  | Справка, СЗ |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Ведение журналов кружков | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы кружков | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ,ОГЭ | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при завуче |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.  | Учителя | Персональный,беседа,анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители(2, 4, 5, 6классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-го класса к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков в 4 классе | Персональный,анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора поУВР | Совещание при завуче |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся по математике, русскому языку и чтению | 2 – 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора поУВР | Справка, анализ на ШМО |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний  | Журналы 2-11 классов | Персональный,проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Пробное итоговое устное собеседование по русскому языку | Проведение пробного собеседования | 9 класс | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения гос. итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Заместитель директора по ВР | Персональный,посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР | Анализ при заместителе директора |

 **МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания географии |  Определение качества знаний учащихся по географии | Учитель географии  | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания окружающего мира | Состояние преподавания окружающего мира | Учителя начальных классов | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1 | Результативность обучения. Итоги за 3 четверть | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-8,10 классах, проверка прочности знаний | Учащиеся 2-4,5 -8,10кл. | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, анализ на ШМО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов  | Проверка объективности выставления отметок в журналах за четверть.  | Журналы | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов по русскому, родному и иностранному языкам и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради | Тематический | Рук. МО | Справка, МО |
| 3. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР, рук -ли МО | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ  | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике  | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору  | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

 **АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Учащиеся 1-11 кл. | Персональный,анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе. Проверка уровня преподавания чтения во 2-4 классах, литературы в 5-11 классах  | Посещение уроков русского языка и чтения в 1 классеПосещение уроков  | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 4 классе | Проверка уровня преподавания | Посещение уроков, контрольные срезы | Классно-обобщающий | Предметники, рук-ли МО, администрация | СД |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-7 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |
| 1. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7,8 классах | Уровень подготовки обучающихся | Обучающиеся 4,5,6,7,8 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому, родному, иностранному языкам и математике уч-ся 2-11 классов  | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 2-11классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка, СЗ |
| 2. | Проверка журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению журналов.  | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-м, 11-м классах | Наблюдение,беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, заместитель директора по УВР  | Собеседование |
| 2. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий. |  Обучающиеся 9,11-х классов | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательным предметам | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка.МС |
| 2. | План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка. МС |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9, 11 классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы | Классные руководители  | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности  | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

 **МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой молодого специалиста | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР  | Справка, МО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР  | Справка, совещание при УВР |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2. | Комплексные срезовые работы в 1-3 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-3 классов | Анализ | Заместитель директора по УВР, учителя 1-3 классов | Справка, совещание при УВР |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок | Журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический,посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год.Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет, руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание методсовета |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование социального банка данных каждого класса  | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители  | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

 **ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем  | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей. | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2020-2021учебный год |