**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛЕНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО

 на заседании

Педагогического совета

Протокол №1 от 31.08.2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Ленинаульская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--Аккишиева К.К.

Приказ №47 от 1.09.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

 Настоящее положение регулирует порядок создания комиссии по обеспечению обучающихся школы учебниками из библиотечного фонда на третьей и четвёртой ступенях обучения и составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-фз.

1. **Общие положения.**

Школьная комиссия по распределению библиотечного фонда создаётся с целью распределения учебного фонда школьной библиотеки среди обучающихся школы на период распределения учебной литературы.

Состав комиссии (председатель и 4 члена) назначается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Комиссия создается на основании приказа директора в начале календарного года.

Состав комиссии формируется из числа работников школы и родителей и возглавляется директором школы.

1. Организация деятельности комиссии по распределению библиотечного фонда.

Комиссия принимает решение о распределении учебной литературы из средств библиотечного фонда среди учащихся, среди детей- сирот и опекаемых, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении, детей из малообеспеченных семей по предъявленным документам на третьей и четвёртой ступенях обучения.

Решение комиссии по распределению библиотечного фонда принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены комиссии по распределению библиотечного фонда.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний комиссии по распределению библиотечного фонда хранятся в библиотеке.

Комиссия по распределению библиотечного фонда имеет право:

* Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.

**Члены комиссии обязаны:**

* Присутствовать на всех заседаниях.
* Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
* Принимать решение в установленные сроки.
* Давать обоснованные ответы заявителям в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя.

Комиссия заканчивает работу после проверки обеспеченности обучающихся учебниками согласно решениям комиссии в начале учебного года.