РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ленинаульская средняя общеобразовательная школа» МР «Ногайский район» ул. Кумукова д.12, с. Ленинаул, Ногайский район РД E-mail: leninpasp@mail.ru Приказ № 29 от 01.09.2020г.

**«Об организации горячего питания в школе»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2020 – 2021 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей приказываю:
**1. Назначить ответственными за питание учащихся повара Байманбетову Е.К. и Аджекову Г.Т.**2. Установить время завтрака:
1 класс - 09.40 – 10.00;
3-4 классы – 10.10-11.30;
3. Дежурному учителю вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания.
**4. Ответственному за питание Аджековой Г.Т.:**
4.1 Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
4.2 Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
**5.Возложить ответственность на Аджекову Г.Т.за:**5.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
5.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд ;
5.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
5.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
5.5. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
5.6 . ежемесячно сдавать отчеты .
**6. Создать бракеражную комиссию в составе:**директора школы – Аккишиевой К.К.., педагога – Аджековой Г.Т., председателя родительского комитета школы – Шураевой З.Т., председателя профсоюзного комитета – Кургановой Д.Р.
6.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
6.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
**7. Возложить ответственность на повара школьной столовой Байманбетову Е.К. за:**7.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
7.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
7.3 работу с поставщиками продуктов.
7.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
7.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
7.6. составление разнообразного меню;
7.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
7.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 5.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
7.9. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
7.10. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
7.11 снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;7.12. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение; 7.13. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

**8. Возложить ответственность на классных руководителей за:**8.1. обеспечение приема пищи детьми;
8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
8.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
8.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

 Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Аккишиева К.К.
С приказом ознакомлены: