

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинаулская средняя общеобразовательная школа» МР «Ногайский район»
ул. Кумукова д.12, с. Ленинаул, Ногайский район РД E-mail: leninpasp@mail.ru
Приказ № 29 от 01.09.2020г.

«Об организации горячего питания в школе»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2020 – 2021 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей приказываю:

1. Назначить ответственными за питание учащихся повара Байманбетову Е.К. и Аджикову Г.Т.

2. Установить время завтрака:

1 класс - 09.40 – 10.00;

3-4 классы – 10.10-11.30;

3. Дежурному учителю вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания.

4. Ответственному за питание Аджиковой Г.Т.:

4.1 Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

4.2 Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

5. Возложить ответственность на Аджикову Г.Т. за:

5.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

5.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд ;

5.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

5.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

5.5. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

5.6. ежемесячно сдавать отчеты .

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

директора школы – Акишиевой К.К., педагога – Аджиковой Г.Т., председателя родительского комитета школы – Шураевой З.Т., председателя профсоюзного комитета – Кургановой Д.Р.

6.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

7. Возложить ответственность на повара школьной столовой Байманбетову Е.К. за:

7.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

7.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

7.3 работу с поставщиками продуктов.

7.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

7.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

7.6. составление разнообразного меню;

7.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

7.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 5.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

7.9. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

7.10. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

7.11 снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче; 7.12. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение; 7.13. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

8.1. обеспечение приема пищи детьми;

8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

8.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Акишиева К.К.

С приказом ознакомлены: